



Ville de CHATEAU-THIERRY

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION 2012

Aucune modification ne doit être apportée à ce formulaire

(à retourner avant le 30 décembre 2011)

Mairie de Château-Thierry – Service Vie Associative
Place de l'Hôtel de Ville – BP 20198 – 02405 Château-Thierry Cedex

(hors demande de subventions sportives – dossier à se procurer auprès du Service des Sports)

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION :

Nom de l'association :

Objet :

Adresse du siège social :

Téléphone : Fax : Email :

Personne à contacter : (Nom-Prénom-adresse)

Téléphone : Fax : Email :

N° SIRET :

Pour bénéficier d'une subvention, vous devez disposer d'un n° SIRET qu'il suffit de demander à la Direction Régionale de l'INSEE

J'autorise la publication de ces informations sur le site internet de la Ville de Château-Thierry oui non

Composition du bureau :

FONCTION	NOM-PRENOM	ADRESSE	
Président
Trésorier
Secrétaire

Adhérents : Nombre total : Ville : Communes de la CCRCT : Autres communes :

Montant de la cotisation annuelle :

Personnels : Nombre de salariés permanents : en CDI en CDD

Nombre de salariés en équivalence temps plein :

Nombre de bénévoles (personnes contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée) :

Formation des responsables : Bénévoles Salariés

Nombre de personnes..... Modules.....

Organisme.....

Date de la dernière Assemblée Générale :

Public visé : enfants ados adultes **Secteur d'intervention :** commune canton département

PARTENARIAT AVEC LA VILLE DE CHATEAU-THIERRY :

Mise à disposition de locaux municipaux :

Utilisation d'un local municipal à titre permanent ou périodique (ne sont pas pris en compte les salles occupées pour des assemblées générales, des manifestations ponctuelles) :

Salle utilisée

JOURS	NOMBRE D'HEURES D'UTILISATION A L'ANNEE	HORAIRES	USAGE A PRECISER

Conventions conclues avec la Ville :

Votre association a-t-elle conclue des conventions avec la Ville ?

Si oui, lesquelles ?.....

Date de convention.....

Rappel des subventions perçues

	Année 2009	Année 2010	Année 2011	
			Subvention sollicitée	Subvention reçue
Etat				
Région				
Département				
Ville de Château-Thierry				
CCRCT				
Autre (à préciser)				

SUBVENTION DEMANDEE POUR 2012

Subvention de fonctionnement	
Subvention exceptionnelle (projet spécifique)	
TOTAL	

(en cas de demande de subvention exceptionnelle pour un projet spécifique, il est indispensable de présenter un budget prévisionnel de ce projet)

BUDGET PREVISIONNEL - ANNEE 2012

CHARGES		PRODUITS		
	Montant		Montant	%
60 - ACHATS		70- VENTES DE PRODUITS FINIS, PRESTATIONS DE SERVICES, MARCHANDISES		
Achats d'études et de prestations		Vente de marchandises		
Achats non stockés de matières et fournitures		Participation des usagers		
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Billetterie		
Fournitures d'entretien et de petit équipement		Autres (préciser)		
Fournitures administratives				
Autres fournitures				
61- SERVICES EXTERIEURS		74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION		
Sous traitance générale		Etat (à détailler) :		
Locations mobilières et immobilières				
Entretien et réparation				
Assurance				
Documentation		Région (s) :		
Divers				
62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS		Département (s) :		
Rémunérations intermédiaires et honoraires				
Publicité, publications		Intercommunalité (s) :		
Déplacements, missions et réceptions				
Frais postaux et de télécommunication		Communes (s) (à détailler) :		
Services bancaires				
Divers				
63 - IMPOTS et TAXES		Organismes sociaux (à détailler) :		
Impôts et taxes sur rémunérations				
Autres impôts et taxes				
		Fonds européens		
64- FRAIS DE PERSONNEL				
Rémunération du personnel		CNASEA (agence de services et de paiement - ex : emplois-aidés,...)		
Charges Sociales		Autres (précisez)		
Autres Charges de personnel				
65 - CHARGES DE GESTION COURANTE		75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE		
- Licences - Cotisations		Cotisations adhérents		
		Dons, legs		
		Autres		
67 - CHARGES EXCEPTIONNELLE		76 - PRODUITS FINANCIERS		
68 - DOTATIONS AMORTISSEMENTS, PROVISIONS		77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS (sur opération de gestion et exercices antérieurs)		
		78 - REPORTS : RESSOURCES NON UTILISEES D'OPERATIONS ANTERIEURES		
TOTAL DES CHARGES D'EXPLOITATION		TOTAL DES PRODUITS D'EXPLOITATION		
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES				
86 - EMPLOI DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES		87 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES DIRECTES		
Secours en nature		Bénévolat (*)		
Mise à disposition gratuite des biens et prestations		Prestations en nature		
Personnels bénévoles (*)		Dons en nature		
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS		

(*) Valorisation des personnels bénévoles (12 €/h « SMIC chargé » inférieur ou égal à 15 % du budget global)

COMPTE RENDU D'ACTIVITES 2011

Précisez de façon détaillée toutes les actions menées, en soulignant les dates, le public concerné, le nombre d'entrées lors des manifestations organisées, les indicateurs d'évaluation de l'action, la justification des écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel de l'action et le budget final exécuté,... Si vous avez bénéficié d'une subvention de la collectivité pour cet exercice, veuillez décrire son utilisation

Participation à la vie locale (foires, fêtes de quartier, cérémonies, etc...) :

PROJET D'ACTIVITES POUR 2012 (Subvention de fonctionnement sollicitée)

Précisez de façon détaillée toutes les actions menées, en soulignant les objectifs et la description des actions, le public bénéficiaire, les moyens mis en œuvre, la participation à la vie locale (foires, fêtes de quartier, cérémonies, etc...)

Projets spécifiques prévus pour 2012 (subvention exceptionnelle sollicitée) :

Précisez de façon détaillée toutes les actions menées, en soulignant les objectifs et la description des actions, le public bénéficiaire, les moyens mis en œuvre, la participation à la vie locale (foires, fêtes de quartier, cérémonies, etc...)

COMPTE-RENDU FINANCIER 2011

CHARGES		PRODUITS		
	Montant		Montant	%
60 - ACHATS		70- VENTES DE PRODUITS FINIS, PRESTATIONS DE SERVICES, MARCHANDISES		
Achats d'études et de prestations		Vente de marchandises		
Achats non stockés de matières et fournitures		Participation des usagers		
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Billetterie		
Fournitures d'entretien et de petit équipement		Autre (préciser)		
Fournitures administratives				
Autres fournitures				
61- SERVICES EXTERIEURS		74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION		
Sous traitance générale		Etat (à détailler) :		
Locations mobilières et immobilières				
Entretien et réparation				
Assurance				
Documentation		Région (s) :		
Divers				
62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS		Département (s) :		
Rémunérations intermédiaires et honoraires				
Publicité, publications		Intercommunalité (s) :		
Déplacements, missions et réceptions				
Frais postaux et de télécommunication		Communes (s) (à détailler) :		
Services bancaires				
Divers				
63 - IMPOTS et TAXES		Organismes sociaux (à détailler) :		
Impôts et taxes sur rémunérations				
Autres impôts et taxes				
64- FRAIS DE PERSONNEL		Fonds européens		
Rémunération du personnel		CNASEA (Agence de services et de paiement - ex : emplois-aidés,...)		
Charges Sociales		Autres (précisez)		
Autres Charges de personnel				
65 - CHARGES DE GESTION COURANTE		75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE		
- Licences - Cotisations		Cotisations adhérents		
		Dons, legs		
		Autres		
67 - CHARGES EXCEPTIONNELLE		76 - PRODUITS FINANCIERS		
68 - DOTATIONS AMORTISSEMENTS, PROVISIONS		77 - PRODUITS EXCEPTIONNELS (sur opération de gestion et exercices antérieurs)		
		78 - REPORTS RESSOURCES NON UTILISEES D'OPERATIONS ANTERIEURES		
TOTAL DES CHARGES D'EXPLOITATION		TOTAL DES PRODUITS D'EXPLOITATION		
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES				
86 - EMPLOI DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES		87 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES DIRECTES		
Secours en nature		Bénévolat (*)		
Mise à disposition gratuite des biens et prestations		Prestations en nature		
Personnels bénévoles (*)		Dons en nature		
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS		

(*) Valorisation des personnels bénévoles (12 €/h « SMIC Chargé » inférieur ou égal à 15 % du budget global)

TRESORERIE 2011 (à la date de la demande de subvention)	
Compte-chèque ou bancaire	€
Compte épargne	€
Autres placements	€
En caisse	€
TOTAL	€

LISTE DES PIÈCES A FOURNIR

▪ Pour une première demande de subvention :

Statuts de l'association

Récépissé de dépôt de déclaration de l'association

Copie de l'annonce de publicité au *Journal Officiel*

Liste des membres dirigeants (bureau)

Procès-verbal de la dernière Assemblée Générale

Compte de résultat 2011

Budget prévisionnel 2012

Attestation d'assurance de responsabilité civile en cours de validité

Relevé d'identité bancaire ou postal

▪ Pour une demande de renouvellement de subvention :

Statuts de l'association (si modifications)

Liste des membres dirigeants (si modifications)

Procès-verbal de la dernière Assemblée Générale

Compte de résultat 2011

Budget prévisionnel 2012

Attestation d'assurance de responsabilité civile en cours de validité

Relevé d'identité bancaire ou postal

Tout dossier incomplet ou rendu tardivement risque d'entraîner le rejet de la demande de subvention ou de reporter son instruction.

Je soussigné(e), (nom et prénom) Président(e) de l'association :

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférents,
- certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente demande,
- m'engage d'une part, à utiliser l'aide financière allouée, conformément à sa destination prévisionnelle et d'autre part, à mettre à disposition, sur demande de la collectivité, toute pièce justificative d'utilisation de cette aide,
- affirme avoir pris connaissance et adhère à la Charte de la Vie Associative,
- affirme avoir pris connaissance et m'engage à respecter le Guide Pratique des Associations.

A _____, le

(signature obligatoire)