

Adhérents : Nombre total : Ville : Communes de la CARCT : Autres communes :

Montant de la cotisation annuelle :

Personnels : Nombre de salariés permanents : en CDI en CDD

Nombre de salariés en équivalence temps plein :

Nombre de bénévoles (personnes contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée) :

Date de la dernière Assemblée Générale :

Public visé : enfants ados adultes **Secteur d'intervention** : commune canton département

Trésorerie:

TRESORERIE 2017 (à la date de la demande de subvention)	
Compte-chèque ou bancaire	€
Compte épargne	€
Autres placements	€
En caisse	€
TOTAL	€

SUBVENTION DEMANDEE POUR 2018

Subvention de fonctionnement	
Subvention exceptionnelle (projet spécifique)	
TOTAL	

(en cas de demande de subvention exceptionnelle pour un projet spécifique, il est indispensable de présenter un budget prévisionnel de ce projet)

PARTENARIAT AVEC LA VILLE DE CHATEAU-THIERRY :

Mise à disposition de locaux municipaux : oui non

Utilisation d'un local municipal à titre permanent ou périodique (ne sont pas pris en compte les salles occupées pour des assemblées générales, des manifestations ponctuelles) :

Salle(s) utilisée(s)

JOURS	NOMBRE D'HEURES D'UTILISATION A L'ANNEE	HORAIRES	USAGE A PRECISER

Besoins relatifs à la communication :

Conseil dans l'établissement de plans de communication, création graphique, impression de supports, relais de diffusion.

Prévisions 2018 :

Intitulé de l'évènement ou de l'action	Dates	Conseil dans la création du plan de communication	Création graphique	Prise en charge d'impressions
		<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> flyers A5 (préciser la quantité) : <input type="checkbox"/> Affiches A3-A4 (préciser la quantité) : <input type="checkbox"/> Affiches 2m ² mobilier urbain (préciser la quantité 5 maximum) : <input type="checkbox"/> Autres formats (préciser la nature et la quantité) :
		<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> flyers A5 (préciser la quantité) : <input type="checkbox"/> Affiches A3-A4 (préciser la quantité) : <input type="checkbox"/> Affiches 2m ² mobilier urbain (préciser la quantité 5 maximum) : <input type="checkbox"/> Autres formats (préciser la nature et la quantité) :
		<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> flyers A5 (préciser la quantité) : <input type="checkbox"/> Affiches A3-A4 (préciser la quantité) : <input type="checkbox"/> Affiches 2m ² mobilier urbain (préciser la quantité 5 maximum) : <input type="checkbox"/> Autres formats (préciser la nature et la quantité) :
		<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> flyers A5 (préciser la quantité) : <input type="checkbox"/> Affiches A3-A4 (préciser la quantité) : <input type="checkbox"/> Affiches 2m ² mobilier urbain (préciser la quantité 5 maximum) : <input type="checkbox"/> Autres formats (préciser la nature et la quantité) :
		<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> flyers A5 (préciser la quantité) : <input type="checkbox"/> Affiches A3-A4 (préciser la quantité) : <input type="checkbox"/> Affiches 2m ² mobilier urbain (préciser la quantité 5 maximum) : <input type="checkbox"/> Autres formats (préciser la nature et la quantité) :

A noter : L'efficacité de la communication repose sur le suivi d'un planning strict : définition du projet (message), réalisation des supports, phases de diffusion. Des plans de communication pour chaque évènement ou action peuvent être élaborés en lien avec le service communication. Pour assurer l'impact de la communication, ces plans doivent être établis, suivant la nature de l'évènement, entre 6 mois et 1 mois avant sa tenue.

(Contact : communication@ville-chateau-thierry.fr - 03 23 84 87 06)

COMPTES FINANCIERS DE L'ASSOCIATION

EXERCICE COMPTABLE : DU AU (si différent de l'année civile)

DEPENSES en euros (en référence à la nomenclature du plan comptable associatif)	MONTANT	
	2017 Bilan Financier	2018 Budget Prévisionnel
60 - Achats		
Matériel et fournitures		
Matériels, Equipements, Travaux		
Etudes et prestations de service		
Eau, gaz, électricité, chauffage		
Autres (à préciser)		
61 - Charges externes		
Locations et charges		
Travaux d'entretien, réparations		
Assurances		
Etudes et recherche, documentation		
Autres (à préciser)		
62 - Services extérieurs		
Personnels extérieurs		
Publicité, Publications...		
Transport des biens et personnels		
Déplacements, missions, réception		
Frais postaux et télécommunication		
Services bancaires		
Autres (à préciser)		
63 - Impôts et taxes		
64 - Charges de personnels		
Salaires, indemnités		
Charges sociales		
65 - Autres charges de gestion		
Cotisations extérieures		
Autres (à préciser)		
Autres (à préciser)		
66 - Charges financières		
67 - Charges exceptionnelles		
Subventions accordées		
Autres (à préciser)		
68 - Dotations - provisions		
Autres charges (à préciser)		
Autres charges (à préciser)		
Résultat exercice (bénéfice)		
TOTAL DES CHARGES		
86 - Contributions volontaires en nature		
Valorisation du bénévolat		
Mise à disposition gratuite du biens et prestations		
----- Préciser		
----- Préciser		
TOTAL		

RECETTES en euros (en référence à la nomenclature du plan comptable associatif)	MONTANT	
	2017 Bilan Financier	2018 Budget Prévisionnel
70 - Produits des activités		
Prestations de service		
Vente des produits finis		
Autres produits:		
Activités d'animations		
Billetterie		
Autres		
----- Précisez		
----- Précisez		
74 - Subventions		
Europe		
Région		
Département de l'Aisne		
Communes		
Caisses d'allocations familiales		
Communauté de Communes		
----- Précisez		
----- Précisez		
Autres :		
----- Précisez		
----- Précisez		
----- Précisez		
75 - Recettes propres à l'association		
Cotisations membres actifs		
Contributions volontaires		
Dons		
Mécénat		
Autres		
----- Précisez		
----- Précisez		
76 - Produits financiers		
77 - produits exceptionnels		
78 - Reprise sur amortissement et provisions		
Résultat exercice (déficit)		
TOTAL DES PRODUITS		
87 - Contributions volontaires en nature		
Valorisation du bénévolat		
Prestation en nature		
----- Précisez		
----- Précisez		
TOTAL		

COMPTE- RENDU D'ACTIVITES 2017

Précisez de façon détaillée toutes les actions menées, en soulignant les dates, le public concerné, le nombre d'entrées lors des manifestations organisées, les indicateurs d'évaluation de l'action, la justification des écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel de l'action et le budget final exécuté,... Si vous avez bénéficié d'une subvention de la collectivité pour cet exercice, veuillez décrire son utilisation

Participation à la vie locale (foires, fêtes de quartier, cérémonies, etc...) :

PROJET D'ACTIVITE POUR 2018 (Subvention de fonctionnement sollicitée)

Précisez de façon détaillée toutes les actions menées, en soulignant les objectifs et la description des actions, le public bénéficiaire, les moyens mis en œuvre, la participation à la vie locale (foires, fêtes de quartier, cérémonies, etc...)

Projet spécifique prévu pour 2018 (subvention exceptionnelle sollicitée) :

Précisez de façon détaillée toutes les actions menées, en soulignant les objectifs et la description des actions, le public bénéficiaire, les moyens mis en œuvre, la participation à la vie locale (foires, fêtes de quartier, cérémonies, etc...)

**Tout dossier incomplet ou rendu tardivement entraînera
le rejet de la demande de subvention.**

Je soussigné(e), (nom et prénom) Président(e) de l'association :

- déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférents,
- certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente demande,
- m'engage d'une part, à utiliser l'aide financière allouée, conformément à sa destination prévisionnelle et d'autre part, à mettre à disposition, sur demande de la collectivité, toute pièce justificative d'utilisation de cette aide,
- affirme avoir pris connaissance et adhère à la Charte de la Vie Associative,

A , le

(signature obligatoire)

LISTE DES PIÈCES À FOURNIR

▪ Pour une première demande de subvention :

- Statuts de l'association
- Récépissé de dépôt de déclaration de l'association
- Copie de l'annonce de publicité au *Journal Officiel*
- Liste des membres dirigeants (bureau)
- Procès-verbal de la dernière Assemblée Générale
- Compte de résultat 2017
- Budget prévisionnel 2018
- Attestation d'assurance de responsabilité civile en cours de validité
- Relevé d'identité bancaire ou postal

▪ Pour une demande de renouvellement de subvention :

- Statuts de l'association (si modifications)
- Liste des membres dirigeants (si modifications)
- Procès-verbal de la dernière Assemblée Générale
- Compte de résultat 2017
- Budget prévisionnel 2018
- Attestation d'assurance de responsabilité civile en cours de validité
- Relevé d'identité bancaire ou postal