



## **PARTENARIAT AVEC LA VILLE DE CHATEAU-THIERRY :**

**Mise à disposition de locaux municipaux :**      oui     non

Utilisation d'un local municipal à titre permanent ou périodique (ne sont pas pris en compte les salles occupées pour des assemblées générales, des manifestations ponctuelles) :

Salle(s) utilisée(s) .....

JOURS	NOMBRE D'HEURES D'UTILISATION A L'ANNEE	HORAIRES	USAGE A PRECISER

## **Besoins relatifs à la communication :**

Conseil dans l'établissement de plans de communication, création graphique, impression de supports, relais de diffusion.

**Prévisions 2018 :**

Intitulé de l'évènement ou de l'action	Dates	Conseil dans la création du plan de communication	Création graphique	Prise en charge d'impressions
		<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> flyers A5 (préciser la quantité) : ..... <input type="checkbox"/> Affiches A3-A4 (préciser la quantité) : ..... <input type="checkbox"/> Affiches 2m <sup>2</sup> mobilier urbain (préciser la quantité 5 maximum) : ..... <input type="checkbox"/> Autres formats (préciser la nature et la quantité) : .....
		<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> flyers A5 (préciser la quantité) : ..... <input type="checkbox"/> Affiches A3-A4 (préciser la quantité) : ..... <input type="checkbox"/> Affiches 2m <sup>2</sup> mobilier urbain (préciser la quantité 5 maximum) : ..... <input type="checkbox"/> Autres formats (préciser la nature et la quantité) : .....
		<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> flyers A5 (préciser la quantité) : ..... <input type="checkbox"/> Affiches A3-A4 (préciser la quantité) : ..... <input type="checkbox"/> Affiches 2m <sup>2</sup> mobilier urbain (préciser la quantité 5 maximum) : ..... <input type="checkbox"/> Autres formats (préciser la nature et la quantité) : .....
		<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> flyers A5 (préciser la quantité) : ..... <input type="checkbox"/> Affiches A3-A4 (préciser la quantité) : ..... <input type="checkbox"/> Affiches 2m <sup>2</sup> mobilier urbain (préciser la quantité 5 maximum) : ..... <input type="checkbox"/> Autres formats (préciser la nature et la quantité) : .....
		<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> flyers A5 (préciser la quantité) : ..... <input type="checkbox"/> Affiches A3-A4 (préciser la quantité) : ..... <input type="checkbox"/> Affiches 2m <sup>2</sup> mobilier urbain (préciser la quantité 5 maximum) : ..... <input type="checkbox"/> Autres formats (préciser la nature et la quantité) : .....

**A noter :** L'efficacité de la communication repose sur le suivi d'un planning strict : définition du projet (message), réalisation des supports, phases de diffusion. Des plans de communication pour chaque évènement ou action peuvent être élaborés en lien avec le service communication. Pour assurer l'impact de la communication, ces plans doivent être établis, suivant la nature de l'évènement, entre 6 mois et 1 mois avant sa tenue.

(Contact : [communication@ville-chateau-thierry.fr](mailto:communication@ville-chateau-thierry.fr) - 03 23 84 87 06)

