

## LOCATION DE SALLE

\*\*\*\*\*

**Nom de l'Association (ou de l'Etablissement) :**

**Nom et qualité du demandeur :**

**Siège Social :**

**Adresse :**

**Tél :**

**Courriel :**

**Objet de la réunion** (obligatoire) :

**Salle demandée** (mettre une croix) :

( ) Salle A. BERGE, avenue Wilson (19 personnes maxi)

( ) 11 bis rue de Fère, rue de Fère (19 personnes maxi)

( ) 11 bis Rue de Fère (ex-cibiste), rue de Fère (19 personnes maxi)

( ) 82 rue du village St Martin (19 personnes maxi)

( ) « Grande Salle » 8 Rue du Château, rue du Château (60 personnes maxi)

**Date(s) d'utilisation souhaitée** :

**Horaires** (prévoir l'installation et la remise en état de la salle)

Heure d'arrivée :

Heure de départ :

Heure du début de la manifestation :

**Nombre de personnes attendues** :

**Matériel demandé** :

Télécommande  au 8 rue du Château uniquement

**Date de la demande** :

Signature et qualité du signataire

**Mairie de Château-Thierry - Service Administration Générale 16 place de l'Hôtel de Ville  
02400 Château-Thierry – courriel : [administration.generale@ville-chateau-thierry.fr](mailto:administration.generale@ville-chateau-thierry.fr)**



**Mairie de Château-Thierry**

Place de l'Hôtel de Ville  
B.P. 20198 – 02405 – Château-Thierry Cedex  
Tél. : 03 23 84 86 86