



Ville sous-préfecture de l'Aisne, 4^{ème} commune du département avec plus de 15 000 habitants (en constante progression), la ville de Château-Thierry est très dynamique et idéalement située à 1h de Paris (50 minutes en train), et 45 mn de Marne la Vallée et de Reims par l'autoroute A4.

Forte d'une activité économique soutenue, liée à la présence d'entreprises nationales, familiales et viticoles, la ville constitue un bassin d'emploi majeur du territoire.

Cité poétique nichée au cœur de la Vallée de la Marne, aux portes de la Champagne et ville natale de Jean de La Fontaine, Château-Thierry bénéficie d'une richesse patrimoniale et environnementale incroyable pour offrir un cadre où il fait bon vivre et travailler.

La ville dispose d'une offre d'enseignement allant de la maternelle aux études supérieures. Attentive aux familles et à leur qualité de vie au quotidien, elle propose des services périscolaires et une offre de restauration scolaire dans laquelle les circuits courts sont favorisés.

Riche d'une vie associative très active, la ville s'anime tout au long de l'année au fil d'événements sportifs, culturels et festifs, notamment grâce au Palais des Rencontres, salle de spectacle de renom, où sont accueillis des concerts et des artistes d'envergure nationale.

La ville de Château Thierry recrute son / sa

CHARGE (E) DE PUBLICATION

Sous la responsabilité de la directrice du pôle de la vie locale, vous :

Contribuez au développement de la stratégie de communication et du marketing territorial de la Ville à travers les différents supports de communication.
Conduirez des projets de communication en lien avec la stratégie communication globale.

Vos missions principales :

Conception et mise en œuvre des actions de communication :

- Rédaction d'articles, d'interviews et de reportages
- Rédaction d'articles pour les supports de communication interne
- Rédaction et envoi des communiqués de presse





- Mise en ligne des informations et articles sur le site internet et les réseaux sociaux de la ville et de ses structures

Rédaction et correction orthographique des différents supports de communication.

Veille à la qualité et à la cohérence des contenus de communication ainsi qu'à la visibilité des informations véhiculées sur les différents vecteurs de communication.

Animation et modération les réseaux sociaux : Facebook, Instagram, Youtube, LinkedIn, etc.

Prise de vue (photos, vidéos).

PROFIL DU CANDIDAT

Maîtrise des techniques de rédaction (très bonne orthographe, très bonne syntaxe).

Travail en équipe et en réseau

Travail dans des délais contraints

Force de proposition et définition de choix argumentés

Maîtrise des techniques de rédaction

Esprit de synthèse

Discrétion professionnelle.

Réactivité et grande disponibilité.

Polyvalence et Adaptabilité.

TEMPS DE TRAVAIL ET REMUNERATION

Poste à temps complet

37h travail de bureau avec possibilité de déplacement selon la couverture médiatique

Présence lors des événements certains soirs et week ends (prise de photos, vidéo et diffusion sur les réseaux sociaux).

Rémunération statutaire

Chèques déjeuner

CNAS – COS

Participation mutuelle labellisée

Prise de poste : dès que possible

Merci de bien vouloir adresser votre dossier de candidature (curriculum vitae et lettre de motivation) à ludivine.nortain@ville-chateau-thierry.fr **avant le 15/12/2022**

