



Réf. : EL/BD/TB/IB A-2025-PM-184
Dossier suivi par : Police Municipale
Tél. : 06.12.59.17.87
Mail : policemunicipale@ville-chateau-thierry.fr
Date : 31/07/2025

ARRÊTÉ N° A-2025-PM-184
ARRÊTÉ TEMPORAIRE D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC

TERRASSE VOLANTE ANNUELLE – 1 rue du général de Gaulle / place beau Richard
ANNÉE 2025

Le Maire de la ville de Château-Thierry,

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,
Vu l'arrêté interministériel relatif à la signalisation des routes et des autoroutes,
Vu le Code Pénal,
Vu le Code de la Voirie Routière,
Vu le Code de l'Environnement,
Vu le Code Général de la propriété des personnes publiques,
Vu la Décision du Maire M2024-027 du 30 décembre 2024 relative aux tarifs municipaux pour l'occupation du domaine public et de voirie,
Vu l'arrêté municipal n° A-2025-PM-179 du 28 juillet 2025,

Considérant la demande de Madame Pauline Hartmann, gérante de l'établissement « Bar de l'hôtel de ville » immatriculé au registre du commerce et des sociétés numéros 989 168 050 R.C.S. Soissons, sollicitant l'autorisation d'installer une terrasse volante annuelle sur le domaine public et pendant les jours de marché au droit de la façade de son établissement, sur une surface de 25 m² pour l'année 2025,
Considérant que dans l'intérêt de la sécurité et de la commodité de passage, de l'hygiène publique, il importe de réglementer l'occupation de l'espace public par les terrasses,

ARRÊTE

ARTICLE 1 : Abrogation

L'arrêté municipal A-2025-PM-179 est abrogé

ARTICLE 2 : Autorisation

Madame Pauline Hartmann gérante de l'établissement « Bar de l'hôtel de ville » immatriculé au registre du commerce et des sociétés numéros 989 168 050 R.C.S. Soissons, est autorisée à installer une terrasse volante annuelle, sur le domaine public au droit de la façade de son établissement, sur une surface de 25 m², pour l'année 2025 et dans les conditions fixées ci-après.

Cette autorisation s'applique aussi le vendredi, jour de marché mais la mise en place de la terrasse sera conditionnée à une adaptation systémique, de manière à ne pas gêner le bon déroulement du marché ni de la circulation des piétons.

L'autorisation est établie à titre personnel. Elle n'est pas transmissible, elle ne peut être cédée, louée, vendue à l'occasion d'une mutation commerciale.

Elle est résiliée de plein droit en cas de mutation commerciale ou de disparition de l'activité commerciale ou de nouvelles configurations ou nouveaux aménagements du domaine public.

Lors d'une cessation de commerce, d'un changement d'activité, d'un changement d'enseigne, d'une cession de fonds ou d'un changement de gérance, l'autorisation est annulée de plein droit.





Le nouvel exploitant du fonds doit alors demander une nouvelle autorisation auprès de la ville.

Il appartient à l'exploitant et à ses employés, notamment vis-à-vis de la clientèle, de vérifier régulièrement et de faire respecter les limites de l'occupation du domaine public.

ARTICLE 3 : Tarification

Considérant les travaux engagés sur la place de l'Hôtel de ville jusque fin 2025,

Considérant que ces travaux impactent considérablement l'offre de stationnement qui s'en trouve partiellement supprimée sur la place de l'Hôtel de ville durant la période des travaux,

Considérant qu'il est nécessaire de soutenir l'activité commerciale des restaurateurs désignés par la Municipalité et implantés sur ce secteur,

En raison des travaux de réaménagement de la place de l'Hôtel de ville, l'établissement « Bar de l'hôtel de ville » est exonéré des droits de voirie inhérents à l'installation de la terrasse volante annuelle.

ARTICLE 4 : Terrasses - Définitions

Terrasses volantes - Saisonnières du 1^{er} avril au 15 novembre (avec empiètement sur le domaine routier) :

Terrasses simples, sans ancrage, ni fixation sur le domaine public, limitées à la longueur de la façade du commerce uniquement sauf exception sur avis favorable de la Mairie.

Installations de mobiliers (chaises, tables, parasols, porte-menus, chevalets, brise-vue/vent, aménagement d'agréments divers...).

Le mobilier pourra rester en lieu et place de la zone concernée, sous la responsabilité du gérant de l'établissement.

Le demandeur est responsable de prendre les dispositions et moyens nécessaires à empêcher l'occupation de la zone de terrasse.

Terrasses volantes - Annuelles (sans empiètement sur le domaine routier) :

Terrasses simples, sans ancrage, ni fixation sur le domaine public, limitées à la longueur de la façade du commerce uniquement sauf exception sur avis favorable de la Mairie.

Installations de mobiliers (chaises, tables, parasols, porte-menus, chevalets, brise-vue/vent, aménagement d'agréments divers...).

Le mobilier pourra rester en lieu et place de la zone concernée, sous la responsabilité du gérant de l'établissement.

Le demandeur est responsable de prendre les dispositions et moyens nécessaires à empêcher l'occupation de la zone de terrasse.

Terrasses fixes – Annuelles :

Terrasses limitées en longueur au droit de la façade du commerce uniquement sauf exception sur avis favorable de la Mairie.

Installations de mobiliers (chaises, tables, parasols, porte-menus, chevalets, agréments divers) ainsi que le mobilier permettant de délimiter et de définir le périmètre de la terrasse et son emprise (brise-vue/vent, jardinières...).

Ces éléments pourront rester en lieu et place de la zone concernée, sous la responsabilité du gérant de l'établissement.

ARTICLE 5 : Responsabilité en cas d'incident

Les exploitants sont seuls responsables tant envers la ville qu'envers les tiers, et tout bien public ou privé, de tout accident, dégât ou dommage de quelque nature que ce soit, pouvant résulter de leurs installations, mobiliers ou équipements et/ou de leur activité. La ville ne les garantit en aucun cas pour les dommages causés à leurs dispositifs du fait des tiers ou de tout accident sur la voie publique.

Les exploitants sont responsables vis-à-vis de la ville de Château-Thierry de toute dégradation de voirie et réseaux qui surviendrait du fait de leur activité et ou installation.

L'exploitant doit souscrire une police d'assurance garantissant son activité et les risques liés à ces installations. Il doit pouvoir la présenter à toute demande de l'administration.





ARTICLE 6 : Nuisances sonores ou olfactives

L'exploitant doit veiller à ne pas gêner le voisinage, qu'il s'agisse de nuisances sonores ou olfactives.

L'exploitant doit veiller à ce que l'exploitation de la terrasse ne trouble pas la tranquillité ou le repos des habitants et ce pendant les horaires d'ouverture.

La manipulation du mobilier placé sur le domaine public ne doit pas être source de nuisances sonores pour le voisinage.

Toute sonorisation est strictement interdite et la musique ou toute amplification de sons ne doit en aucun cas être audible de l'extérieur.

L'exploitant doit informer sa clientèle du nécessaire respect de l'environnement. Il doit veiller à ce qu'elle n'occasionne aucune nuisance susceptible de perturber la tranquillité des riverains et l'ordre public, et doit intervenir auprès d'elle lorsque celle-ci se déroule devant son établissement (notamment dans le cas de fumeurs qui sortent de l'établissement).

ARTICLE 7 : Respect des obligations

Pour des raisons d'esthétisme, de sécurité, d'intégration dans l'environnement et des règles d'urbanisme, la ville se réserve le droit de refuser la demande du gérant, ou de faire procéder à des modifications.

En aucun cas l'installation ne doit se situer devant une porte cochère ou un dégagement.

Dans le respect de la libre circulation, la largeur minimale du cheminement est de 1,40 mètre libre de mobilier ou de tout autre obstacle éventuel. Cette largeur peut toutefois être réduite à 1,20 mètre en l'absence de mur ou d'obstacle de part et d'autre du cheminement.

Il est impératif de garantir un passage réglementaire pour les piétons, les poussettes, les fauteuils roulants et les personnes à mobilité réduite.

L'ensemble des installations, mobiliers, équipements de toute nature, concernés par le présent règlement, doit présenter toutes les garanties requises en matière de sécurité, tant pour le personnel de l'établissement, que pour la clientèle ou des tiers. Ils doivent être conformes aux dispositions des règlements de sécurité.

L'accès aux équipements publics tels que bornes incendie, abris bus, divers réseaux des concessionnaires (EDF, Eaux, Téléphonie...), doit rester libre.

Les dispositifs de terrasses ne pourront en aucun cas gêner, restreindre ou occulter l'éclairage public, les caméras de vidéoprotection, les panneaux et feux de signalisation, ni la lisibilité et l'accessibilité des commerces voisins ou des habitations voisines.

Les dispositifs ne devront en aucun cas gêner la libre circulation et en toute sécurité, des usagers.

ARTICLE 8 : Entretien des lieux

Il est strictement interdit de modifier le sol du domaine public ou d'y fixer quoi que ce soit à l'occasion de l'installation de la terrasse, et ce sans autorisation de la ville de Château-Thierry.

Les mobiliers et équipements doivent être parfaitement entretenus ainsi que tous végétaux, plantes et arbustes dont l'exploitant est propriétaire.

Le périmètre de la terrasse ainsi que les abords proches seront maintenus en permanence en état de propreté durant la journée et le soir à la fermeture.

Les exploitants doivent retirer les déchets (emballages, papiers, détritus, mégots, serviettes, tâches diverses ...).

Cendriers et poubelles doivent être mis à disposition de la clientèle.

ARTICLE 9 : Sanctions – Suspensions

Le non-respect des prescriptions édictées sur le présent arrêté expose l'exploitant à se voir suspendre ou retirer l'autorisation et de s'acquitter des frais d'occupation de voirie, conformément à la Décision du Maire et des tarifs en vigueur.

L'autorisation est révoquée et peut être retirée ou suspendue à tout moment et immédiatement, sans indemnité et sans délai, par l'autorité territoriale ou les forces de l'ordre, notamment :

- Pour non-respect de l'autorisation accordée
- Pour non-paiement de la redevance
- Pour tout motif d'ordre public ou d'intérêt général lié ou non à l'activité commerciale
- Pour tout motif de sécurité, de salubrité ou de tranquillité publique
- En cas de mauvais entretien préjudiciable à la salubrité publique et à l'environnement
- Pour non-respect du présent arrêté municipal ou non observation de toute disposition législative ou réglementaire.





ARTICLE 10 : Recours administratif

Le présent arrêté sera transcrit sur le registre des actes municipaux et au recueil des actes administratifs.

Il peut être contesté dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou de sa notification :

- Soit par courrier recommandé avec accusé de réception devant le tribunal administratif d'Amiens :
Tribunal administratif
14 rue Lemer cier - 80011 Amiens Cedex 1
- Soit par voie dématérialisée sur l'application informatique "Télérecours citoyens" accessible par le site Internet www.telerecours.fr

ARTICLE 11 : Ampliation du présent arrêté sera transmise à :

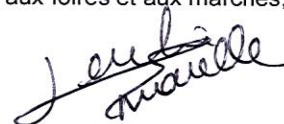
- Monsieur le Commandant de Police Nationale de la Ville de Château-Thierry,
- La Direction Générale des Services de la Ville de Château-Thierry,
- La Direction du Cabinet du Maire de la Ville de Château-Thierry,
- La Direction des Services Techniques de la Ville de Château-Thierry,
- La Direction du Service Communication de la Ville de Château-Thierry,
- Le Service du Développement Economique de la Communauté d'Agglomération de la Région de Château-Thierry,
- La Direction du Service de la Police Municipale de Château-Thierry,
- L'exploitante Madame Pauline HARTMANN,

Chargés, chacun en ce qui le concerne, de son application.

Pour le Maire,

La Conseillère municipale
Déléguée au commerce, aux foires et aux marchés,

Emmanuelle LERICHE



Notification le 01/08/2025

Publication le 01/08/2025



DOSSIER D'AUTORISATION DU DOMAINE PUBLIC 2025 TERRASSES

DEMANDEUR

Raison sociale : BAR DE L'HÔTEL DE VILLE

Représenté par (Nom-prénom) : PAULINE HARTMANN

Numéro de Siret (Obligatoire) : 823 168 505

Adresse du commerce : 1 rue du Général de Gaulle

Contact(s) téléphonique(s) : 07 78 15 39 75

Email : ghv0200@outlook.com

INFORMATIONS OCCUPATION

☐ **Terrasse VOLANTE SAISONNIÈRE** – Du 1^{er} avril au 15 novembre 2025 – Limitée au droit du commerce uniquement et avec empiètement sur le domaine routier. Le demandeur est responsable de prendre les dispositions et moyens nécessaires à empêcher l'occupation de la zone de terrasse.

Largeur : Mètres – Longueur : mètres, soit M²

☒ **Terrasse VOLANTE ANNUELLE** – Limitée au droit du commerce uniquement et avec empiètement sur le domaine public. Le demandeur est responsable de prendre les dispositions et moyens nécessaires à empêcher l'occupation de la zone de terrasse.

Largeur : Mètres – Longueur : mètres, soit 25 M²

☐ **Terrasse FIXE ANNUELLE** – Délimitée par du mobilier au droit du commerce uniquement.

Largeur : Mètres – Longueur : mètres, soit M²

Terrasse COUVERTE ET FERMÉE – Demande à effectuer auprès du service urbanisme.
Joignable au 03.23.84.86.94 ou par mail : urbanisme@ville-chateau-thierry.fr

Informations complémentaires :

.....

.....

Joindre les documents suivants :

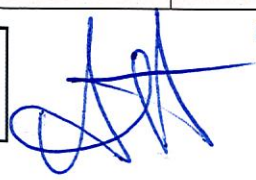
- Soit un extrait Kbis de moins de 3 mois
- Soit le numéro d'immatriculation au répertoire des métiers > N°

Le demandeur atteste que ces informations sont valides et que le commerce ne fait l'objet d'aucune fermeture administrative ou cessation d'activité ou tout autre motif qui signifierait une cessation d'activité même temporaire. Toute fausse déclaration sur ce document entraînera la nullité de la demande.

Le demandeur s'engage à s'acquitter des frais inhérents à la décision fixant les tarifs en vigueur pour occupation du domaine public.

DROITS DE VOIRIE			
Terrasses couvertes et fermées par m ² et par an			55,00
Terrasses volantes saisonnières - Du 1er avril au 15 novembre - par m ²			24,60
Terrasses fixe et volantes annuelles - par m ² et par an			24,60
Pénalités pour défaut de déclaration initiale ou prolongation non déclarée (Les frais de pénalités s'ajoutent au tarif en vigueur facturé pour les droits de voirie)			30,00

Le 30/7/2025
Signature/tampon



Mairie de Château-Thierry
Place de l'Hôtel de ville - BP 20198
02405 Château-Thierry Cedex
contact@ville-chateau-thierry.fr
03 23 84 86 86 - chateau-thierry.fr

