

Château-Thierry, 4<sup>e</sup> ville de l'Aisne avec plus de 15 000 habitants, bénéficie d'une situation idéale : à 1h de Paris, 45 min de Reims et Marne-la-Vallée.

Dynamique et en pleine croissance, elle s'appuie sur un tissu économique varié (entreprises nationales, viticulture, PME locales).

Ville natale de La Fontaine, elle offre un cadre de vie agréable grâce à sa richesse patrimoniale, culturelle et environnementale, ses établissements scolaires de la maternelle au supérieur, ainsi qu'une vie associative et festive très active.

### **Animateur accueil (H/F)**

Catégorie C - filière animation

**Temps de travail hebdomadaire** : 35h (37 heures + 12 RTT)

**Horaires** : fixes + variables selon les besoins du service

**Lieu d'affectation** : Centre social Nicolas Bastien

### **MISSIONS GENERALES**

Sous l'autorité du directeur du centre social, et en déclinaison des orientations de la CAF, l'agent est chargé de contribuer à la mise en œuvre du projet d'accueil du centre social. Le/la chargé(e) d'accueil anime et gère un espace dédié, accompagne les usagers dans leurs démarches, et participe activement à la veille sociale en recueillant leurs besoins et idées de projets collectifs.

Il/elle joue également un rôle clé dans le développement des partenariats locaux, en facilitant les liens entre les acteurs du territoire, les habitants et l'équipe du centre. Enfin, il/elle assure des tâches administratives et contribue à la communication interne et externe pour renforcer la cohésion sociale sur les quartiers prioritaires.

### **MISSIONS ET ACTIVITES**

#### *• Animation et gestion de l'espace d'accueil*

- Mettre en œuvre le projet d'accueil en veillant à l'implication des publics du centre social.
- Animer et gérer l'espace dédié pour en faire un lieu convivial, accessible et informatif.
- Accompagner les usagers dans leurs démarches (recherches, besoins, orientations) en lien avec le projet social du territoire.
- Assurer les tâches administratives liées à l'accueil (inscriptions, plannings, gestion des salles, etc.).
- Créer des outils d'animation (supports visuels, fiches pratiques) pour faciliter l'accès à l'information.

#### *• Recueil et analyse des besoins des habitants*

- Actualiser les données sur les activités du centre et les attentes des publics.
- Recueillir les besoins et idées des habitants pour alimenter les projets collectifs.
- Contribuer à la veille sociale en identifiant les difficultés et attentes émergentes sur le territoire.
- Participer à l'analyse des données pour enrichir le diagnostic partagé avec les acteurs locaux.
- Faire remonter les informations aux équipes et partenaires pour adapter les actions.

#### *• Développement des partenariats locaux*

- Identifier et mobiliser les ressources du territoire (associations, institutions, acteurs sociaux) pour orienter les publics.
- Assurer le suivi du réseau partenarial en organisant des échanges réguliers.
- Diffuser les informations entre les partenaires et l'équipe du centre pour une meilleure coordination.
- Contribuer aux actions de communication (affiches, réunions, supports numériques) pour valoriser les initiatives locales.
- Créer des logiques de coproduction avec les acteurs du territoire pour renforcer l'impact des projets.

#### *• Communication et médiation sociale*

- Adapter sa posture pour accompagner des publics variés, parfois fragilisés.
- Faciliter l'implication des habitants dans les projets collectifs (ateliers, réunions, événements).
- Gérer les tensions et assurer un climat d'écoute et de respect.
- Rédiger des supports (courriers, comptes-rendus) pour formaliser les échanges.
- Travailler en équipe pour garantir la cohérence des actions et la qualité de l'accueil.

### **QUALITES ET COMPETENCES REQUISES**

#### **Qualifications :**

- DEASS (*Diplôme d'État d'Assistant de Service Social*)
- BAFA
- DUT *Carrières Sociales (option animation sociale et socioculturelle ou gestion urbaine)*

#### **Qualités :**

- Bonhomie et bienveillance
- Adaptabilité
- Discrétion

#### **Compétences :**

- Accueillir un public fragile : adapter sa posture en fonction de l'utilisateur, savoir écouter, analyser et comprendre les demandes
- Faciliter et développer l'implication et la participation des habitants dans les projets
- Utiliser l'outil informatique (Word et Excel)
- Savoir expliquer, synthétiser et argumenter à l'oral ou à l'écrit
- Savoir travailler en équipe.
- Gérer les conflits

### **ENVIRONNEMENT DU POSTE**

- Travailler sur les quartiers prioritaires de la Ville
- Travailler en lien avec les élus, les acteurs du territoire, les parents/les enfants
- Être flexible sur les horaires (disponibilité en soirée et le Week end), travailler le samedi.

### **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

#### **Conditions d'exercice**

Rémunération statutaire + 13<sup>ème</sup> mois

Participation aux abonnements de transport : 75%

Primes : IFSE

Avantages : participation santé, prévoyance, COS/CNAS, titres restaurants

Dépôt de candidature souhaité avant le 1 octobre 2025

Prise de poste : novembre

Collectivité handi-engagée, nous croyons en un milieu de travail où équité, inclusion et diversité sont la norme ; toutes nos offres d'emploi sont accessibles aux travailleurs en situation de handicap.

Merci de bien vouloir adresser votre dossier de candidature (curriculum vitae et lettre de motivation) à [megane.commun@ville-chateau-thierry.fr](mailto:megane.commun@ville-chateau-thierry.fr)