



Ville sous-préfecture de l'Aisne, 4^{ème} commune du département avec plus de 15 000 habitants, la ville de Château-Thierry est la ville natale de Jean de la Fontaine, cité poétique nichée au cœur de la Vallée de la Marne, aux portes de la Champagne. Elle bénéficie d'une richesse patrimoniale et environnementale incroyable pour offrir un cadre où il fait bon vivre et travailler. Riche d'une vie associative très active, la ville s'anime tout au long de l'année au fil d'événements sportifs, culturels et festifs.

À la suite d'une réorganisation des missions du service communication, la ville recrute son ou sa

Chargé de communication (H/F)

Catégorie C- Filière administrative

Cadre d'emploi : adjoint administratif territorial

Statut : fonctionnaire ou contractuel

Conformément à la réglementation, tous nos postes sont ouverts au recrutement de travailleurs handicapés.

Temps de travail hebdomadaire : 35h (37 heures + 12 RTT)

Le poste

Sous l'autorité de la directrice de communication, le chargé de communication a pour mission de contribuer au développement de la stratégie numérique et du marketing territorial digital de la ville.

En parallèle, il assure la création ainsi que la conception de supports de communication en lien avec la politique de la collectivité.

Les missions

- Conception et réalisation de différents supports de communication (journal, newsletter, affiches, flyers, invitations...)
- Création et mise en page du magazine de la ville « Vivre à Château-Thierry ». Suivi des corrections et génération d'un fichier Haute résolution pour l'imprimerie.
- Suivi de la régie publicitaire pour le magazine de la ville : contact des annonceurs potentiels et suivi des bons de commandes ainsi que les encarts publicitaires.
- Production de contenu : rédaction et rewriting d'articles, photos, vidéos, visuels
- Webmastering/community management : site internet de la ville, réseaux sociaux, outils interne
 - Animation et modération des réseaux sociaux
 - Développement de l'audience via les réseaux sociaux
 - Veille numérique : identification des tendances d'évolution et des innovations en matière de communication digitale
 - Gestion des contenus du site internet en veillant à l'exactitude des informations
 - Gestion et programmation de la Newsletter le jeudi
- Gestion et planification de l'affichage urbain de la ville : planimètres municipaux, totems, panneaux lumineux, signalétique événementielle.
- Prise de vue (photos, vidéos)

Rappel : Tout fonctionnaire est titulaire de son grade mais pas de son emploi. Chacun peut être amené à exercer des fonctions qui sont prévus par le cadre d'emploi mais ne figurant pas sur sa fiche.

Le profil idéal

- Qualifications souhaitées
 - BAC +2 en communication,
 - Capacités et expérience rédactionnelles,
 - Permis B

- Compétences attendues

- Connaissance générale des bases de la communication et de la documentation
- Maitrise parfaite de la communication écrite, l'expression écrite en française et l'orthographe.
- Anticipation et gestion des urgences et des crises.
- Maitrise des logiciels de conception graphique et mise en page PAO
- Maitrise des outils technologies de l'information, de la communication et du multimédia

- Qualités requises

- Devoir de réserve de discrétion
- Esprit d'initiative, force de proposition
- Bonne gestion du temps de travail
- Avoir le sens du contact
- Rigueur et polyvalence
- Travail en équipe et transversalité
- Esprit d'analyse et de synthèse

L'environnement du poste

- Multiplicité des sujets
- Réactivité, rapidité d'exécution
- Autonomie
- Gestion des imprévus et des urgences

La rémunération

Rémunération statutaire + 13^{ème} mois

Participation aux abonnements de transport : 75%

Primes : IFSE

Avantages : participation santé, prévoyance, COS/CNAS, titres restaurants

Dépôt de candidature souhaité avant le 1^{er} mars 2024

Prise de poste : au plus vite

Merci de bien vouloir adresser votre dossier de candidature (curriculum vitae et lettre de motivation) à
megane.commun@ville-chateau-thierry.fr