



Ville sous-préfecture de l'Aisne, 4<sup>ème</sup> commune du département avec plus de 15 000 habitants (en constante progression), la ville de Château-Thierry est très dynamique et idéalement située à 1h de Paris (50 minutes en train), et 45 mn de Marne la Vallée et de Reims par l'autoroute A4.

Forte d'une activité économique soutenue, liée à la présence d'entreprises nationales, familiales et viticoles, la ville constitue un bassin d'emploi majeur du territoire.

Cité poétique nichée au cœur de la Vallée de la Marne, aux portes de la Champagne et ville natale de Jean de La Fontaine, Château-Thierry bénéficie d'une richesse patrimoniale et environnementale incroyable pour offrir un cadre où il fait bon vivre et travailler.

La ville dispose d'une offre d'enseignement allant de la maternelle aux études supérieures. Attentive aux familles et à leur qualité de vie au quotidien, elle propose des services périscolaires et une offre de restauration scolaire dans laquelle les circuits courts sont favorisés.

Riche d'une vie associative très active, la ville s'anime tout au long de l'année au fil d'événements sportifs, culturels et festifs, notamment grâce au Palais des Rencontres, salle de spectacle de renom, où sont accueillis des concerts et des artistes d'envergure nationale.

## **Chargé(e) de mission subventions et partenariats (H/F)**

**Temps de travail hebdomadaire** : 35h00 (37h00+ 12 RTT)

**Horaires de travail** : Horaires fixes + horaires variables

Supérieur hiérarchique direct : Directeur(trice) des finances

### **MISSIONS GENERALES**

Afin d'optimiser le budget d'investissement et de fonctionnement, le chargé de mission Subventions et partenariats a pour mission de proposer, mettre en œuvre et suivre les procédures de financement et de subventionnement des projets de la Ville. Il participe au rayonnement des actions de la collectivité.

### **ACTIVITES ET TACHES**

- ✓ Piloter la stratégie d'optimisation des subventions de fonctionnement et d'investissement

Veille active sur les sources de financement externes des projets de la ville auprès des partenaires institutionnels tels que l'agglomération, le département, la région, l'Etat et l'Europe

Recherche des mécénats et partenariats

Vérification de l'éligibilité des projets de la Ville aux subventions possibles

Propositions de fléchage aux élus

- ✓ Définir, formaliser et suivre les procédures

Mise en place des procédures et des outils

Organisation de formations en interne nécessaires à la pleine appropriation par les services des procédures et des bonnes pratiques

Formation et accompagnement des services dans leur demande

Adaptation des procédures en fonction des besoins et évolutions

- ✓ Suivre les projets et les demandes

Coordination avec les services et supervision de la production des dossiers et demandes de subvention

Suivi administratif, budgétaire et comptable des dossiers de subvention en investissement et en fonctionnement

Préparation des projets de délibérations de demande de subventions, notes de synthèse sur les dispositifs de financement, comptes-rendus de réunions d'échange avec les partenaires

Suivi et contrôle de la qualité des dossiers de demandes de subventions en veillant au respect des calendriers en matière de préparation et de dépôt des dossiers de subventions et des demandes d'acompte/solde

- ✓ Accompagner le pilotage budgétaire

Planification des recettes des projets d'investissement inscrits au PPI

Accompagnement du service financier lors de l'élaboration du budget sur le volet recettes

- ✓ Accompagner les projets transversaux

Animation du réseau de suivi des subventions avec les services gestionnaires

Pilotage des réunions de financeurs avec les élus, chefs de projet et partenaires

Pilotage des réunions de suivi de subvention auprès des élus, de la direction et des chefs de projet

- ✓ Favoriser le rayonnement de la collectivité

Réponse à des appels à projet, à des concours mettant en valeur les actions de la ville

*Rappel : Tout fonctionnaire est titulaire de son grade mais pas de son emploi. Aussi, dans des circonstances exceptionnelles, chacun peut être amené à exercer des fonctions qui sont prévues par le cadre d'emploi mais ne figurant pas sur sa fiche.*

### **CONNAISSANCES REQUISES**

- Bonne connaissance des méthodes, outils et procédures de planification et de contrôle des actes, du fonctionnement et des enjeux du contrôle de légalité.
- Bonne maîtrise des règles et procédures de contrats complexes, des procédures de passation de marchés publics, du code des marchés publics et de ses modalités d'application

### **QUALIFICATIONS**

- Diplôme de formation supérieure de type bac +3 minimum
- Connaissance des politiques publiques
- Connaissance des contrats et des différents conventionnements possibles
- Maîtrise de la réglementation et la pratique relatives aux financements extérieurs et des règles de comptabilité publique
- Méthodologie de projets, expertise en conduite de projets transversaux
- Maîtrise des outils informatiques de type suite Office
- Formation Management de projets

### **QUALITES**

- Autonomie
- Capacité d'anticipation, réactivité, force de proposition, esprit d'initiatives
- Apte au travail en réseau et à la communication et pédagogie
- Capacité d'analyse des situations et des enjeux et capacité de synthèse
- Aisance rédactionnelle et partenarial
- Diplomatie
- Discrétion

### **ENVIRONNEMENT DU POSTE**

- En interne : ensemble des services, direction générale ; service financier ; en lien avec les élus référents
- En externe : ensemble des financeurs, mécènes, partenaires, services de l'Etat

### **Conditions particulières d'exercice**

Très nombreux sujets et thèmes

Nombreux interlocuteurs

### **CONDITIONS D'EXERCICE**

- Rémunération statutaire, RIFSEEP, 13ème mois, participation santé, prévoyance, CNAS, titres restaurants

### **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

- Dépôt de candidature souhaité avant le 31 Août 2023  
Prise de poste : Septembre 2023

Merci de bien vouloir adresser votre dossier de candidature (curriculum vitae et lettre de motivation) à  
[megane.commun@ville-chateau-thierry.fr](mailto:megane.commun@ville-chateau-thierry.fr)