



Ville sous-préfecture de l'Aisne, 4^{ème} commune du département avec plus de 15 000 habitants (en constante progression), la ville de Château-Thierry est très dynamique et idéalement située à 1h de Paris (50 minutes en train), et 45 mn de Marne la Vallée et de Reims par l'autoroute A4.

Forte d'une activité économique soutenue, liée à la présence d'entreprises nationales, familiales et viticoles, la ville constitue un bassin d'emploi majeur du territoire.

Cité poétique nichée au cœur de la Vallée de la Marne, aux portes de la Champagne et ville natale de Jean de La Fontaine, Château-Thierry bénéficie d'une richesse patrimoniale et environnementale incroyable pour offrir un cadre où il fait bon vivre et travailler.

La ville dispose d'une offre d'enseignement allant de la maternelle aux études supérieures. Attentive aux familles et à leur qualité de vie au quotidien, elle propose des services périscolaires et une offre de restauration scolaire dans laquelle les circuits courts sont favorisés.

Riche d'une vie associative très active, la ville s'anime tout au long de l'année au fil d'événements sportifs, culturels et festifs, notamment grâce au Palais des Rencontres, salle de spectacle de renom, où sont accueillis des concerts et des artistes d'envergure nationale.

Directeur du CCAS (H/F)

Catégorie B ou A - filière administrative

Temps de travail hebdomadaire : 35h (37 heures + 12 RTT)

Cycle de travail : selon cycle de travail défini dans le règlement du temps de travail

Horaires : fixes + variables selon les besoins du service

Pointage obligatoire : Oui Non

Lieu d'affectation : CCAS, 15 avenue de la République, 02400 Château-Thierry

MISSIONS GENERALES

Sous l'autorité du Président du CCAS, et en lien avec la Direction Générale des Services de la Ville (notamment de la DGA Cohésion sociale), vous êtes en charge de la mise en œuvre et de la coordination de la politique sociale réalisée par le CCAS.

MISSIONS ET ACTIVITES

- Organiser et mettre en œuvre la politique sociale portée par le CCAS :
 - En lien avec la Direction Générale de la Ville, accompagner les élus et administrateurs dans la connaissance, l'analyse et la compréhension des besoins sociaux du territoire, ainsi que dans la définition des orientations stratégiques ;
 - Traduire les orientations politiques en programmes et plans d'actions, et veiller à la mise en œuvre de ces actions ;
 - S'assurer de l'articulation de la politique sociale menée par le CCAS avec les politiques publiques dans leur ensemble ;
 - Représenter le CCAS dans des instances institutionnelles et partenariales, développer les partenariats interprofessionnels et interinstitutionnels.

- Assurer le bon fonctionnement du CCAS :
 - Veiller au bon fonctionnement des instances du CCAS : préparation, suivi, soutien technique des élus et des agents, accompagnement dans la rédaction des documents (conseil d'administration, commissions, comités de pilotage...) et de leur parallèle sur la Ville, en lien avec la DGA Cohésion sociale (Commissions affaires sociales et Logement...)
 - Mettre en place, formaliser, sécuriser et veiller au respect des procédures administratives ;
 - Assurer une veille juridique et sociale sur le champ d'action du CCAS ;

- Elaborer et suivre le budget du CCAS, en lien avec les services de la Ville : préparer et suivre le budget, optimiser les coûts de gestion, accompagner l'arbitrage des choix stratégiques liés à l'évolution des missions confiées au CCAS, s'inscrire dans la logique des appels à projets... ;
- Réalisation de bilans annuels et pluriannuels du CCAS.
 - Manager l'équipe pluridisciplinaire :
- Piloter, encadrer et accompagner une équipe pluridisciplinaire de 11 personnes (actualiser les fiches de poste, diriger, évaluer, soutenir et accompagner les agents dans leurs missions) ;
- Impulser une cohésion d'équipe en fédérant les agents sur une dynamique de réflexion, d'innovation et de conduite du changement en matière d'intervention sociale, médico-sociale, et socio-éducative.

Rappel : Tout fonctionnaire est titulaire de son grade mais pas de son emploi. Chacun peut être amené à exercer des fonctions qui sont prévues par le cadre d'emploi mais ne figurant pas sur sa fiche.

QUALITES ET COMPETENCES REQUISES

Compétences

- Bonne connaissance du fonctionnement d'une collectivité, et de l'environnement territorial en général (processus décisionnel, statut, comptabilité publique...)
- Cadre réglementaire en matière sociale, médico-sociale, socio-éducative
- Connaissances des techniques managériales
- Maîtrise des outils informatiques et des techniques rédactionnelles

Savoir-faire

- Pilotage et participation à des projets partenariaux et collaboratifs
- Connaissance et maîtrise de la méthodologie de projet (élaboration, mise en œuvre, évaluation)
- Garantir le respect des règles de confidentialité, d'éthique et de déontologie

Qualités

- Capacité à anticiper et à s'adapter
- Avoir le sens du service public
- Faire preuve de discrétion professionnelle, respecter le secret professionnel et le devoir de réserve.
- Faculté d'adaptation et prise d'initiative, être force de proposition
- Être rigoureux, organisé et méthodique
- Savoir écouter, dialoguer, et mobiliser équipes et partenaires

ENVIRONNEMENT DU POSTE

- Public parfois agressif

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Conditions d'exercice

Rémunération statutaire + 13^{ème} mois

Participation aux abonnements de transport : 75%

Primes : IFSE

Avantages : participation santé, prévoyance, COS/CNAS, titres restaurants

Dépôt de candidature souhaité le 1^{er} octobre 2025

Prise de poste : au plus vite

Merci de bien vouloir adresser votre dossier de candidature (curriculum vitae et lettre de motivation) à megane.commun@ville-chateau-thierry.fr