



Ville sous-préfecture de l'Aisne, 4^{ème} commune du département avec plus de 15 000 habitants (en constante progression), la ville de Château-Thierry est très dynamique et idéalement située à 1h de Paris (50 minutes en train), et 45 mn de Marne la Vallée et de Reims par l'autoroute A4.

Forte d'une activité économique soutenue, liée à la présence d'entreprises nationales, familiales et viticoles, la ville constitue un bassin d'emploi majeur du territoire.

Cité poétique nichée au cœur de la Vallée de la Marne, aux portes de la Champagne et ville natale de Jean de La Fontaine, Château-Thierry bénéficie d'une richesse patrimoniale et environnementale incroyable pour offrir un cadre où il fait bon vivre et travailler.

La ville dispose d'une offre d'enseignement allant de la maternelle aux études supérieures. Attentive aux familles et à leur qualité de vie au quotidien, elle propose des services périscolaires et une offre de restauration scolaire dans laquelle les circuits courts sont favorisés.

Riche d'une vie associative très active, la ville s'anime tout au long de l'année au fil d'événements sportifs, culturels et festifs, notamment grâce au Palais des Rencontres, salle de spectacle de renom, où sont accueillis des concerts et des artistes d'envergure nationale.

Directeur(trice) communication et événementiel (H/F)

Temps de travail hebdomadaire : 35h00 (37h00+ 12 RTT)

Horaires de travail : Horaires fixes + horaires variables

Télétravail : Possibilité d'une journée par semaine

Présence événementielle pour couverture médiatique d'environ 1 week-end par mois selon le planning du service communication : prise de photos, vidéos et diffusion sur les réseaux sociaux

Supérieur hiérarchique direct : Directeur(trice) général des services

MISSIONS GENERALES

Le directeur communication et événementiel orchestre les services Communication, Évènementiel et Imprimerie. Il pilote les différentes actions de ses services et fait la liaison avec les autres directions. Il est garant de la promotion de la Ville de Château-Thierry de par la qualité des prestations rendues dans sa direction.

ACTIVITES ET TACHES

Avec l'aide des services

- ✓ Contribuer à l'élaboration et mettre en œuvre la stratégie de communication de la collectivité.

Analyse des besoins de communication de la Ville, tant de ses services que de la municipalité

Elaboration et développement d'une stratégie de communication, interne et externe

Mise en œuvre de la ligne éditoriale des publications et supports (presse, web...)

Conception de supports : rédacteur en chef de publications...

Accompagnement et coordination des services dans la mise en œuvre de leurs actions de communication

Conduite d'une campagne de communication : organisation, gestion et évaluation

- ✓ Coordonner les événements de la municipalité

Orchestrer l'organisation de grands événements entre l'ensemble des services concernés

Veiller au respect des règles de sécurité

Permettre la réalisation des animations municipales

- ✓ Développer des relations publiques

Gestion des réseaux sociaux

Développement des réseaux relationnels multiples

Organisation des relations avec la presse et les médias : dossier de presse, point presse...

Réalisation de veille médias

- ✓ Encadrer et gérer les services de la direction

Organisation et planification du travail des agents

Gestion du budget

Rappel : Tout fonctionnaire est titulaire de son grade mais pas de son emploi. Aussi, dans des circonstances exceptionnelles, chacun peut être amené à exercer des fonctions qui sont prévus par le cadre d'emploi mais ne figurant pas sur sa fiche.

QUALITES

- Qualités rédactionnelles
- Force de conseils et de propositions
- Créativité
- Anticipation et réactivité
- Rigueur
- Management d'équipe
- Autonomie
- Disponibilité

CONNAISSANCES REQUISES

- Principaux langages de la communication (écrit, oral, événementiel, signalétique, charte graphique, multimédia, etc.), environnement professionnel de la communication, réseaux sociaux
- Ingénierie de la communication x
- Connaissance du mode de fonctionnement des médias et techniques des « plans média »
- Outils du marketing territorial
- Méthodes d'ingénierie de projet de communication et techniques et outils de communication
- Notions de graphisme et connaissance des outils numériques et du multimédia
- Techniques rédactionnelles (papier, web, etc.) x
- Faculté de communication et de pédagogie sur les projets
- Méthodologie de projets et travail en transversalité
- Gestion de budget,
- Management d'équipe
- Environnement institutionnel et partenaires locaux

QUALIFICATIONS

- Diplôme de formation supérieure de type bac +3 minimum
- Expérience dans le domaine obligatoire
- Permis B

ENVIRONNEMENT DU POSTE

En interne : ensemble des services, direction générale ; service financier ; en lien avec les élus référents
En externe : presse, partenaires, prestataires ; services de l'Etat ; partenaires institutionnels et associatifs

Conditions particulières d'exercice

Horaires irrégulières, amplitude variable, grande disponibilité
Très nombreux sujets et thèmes
Demande de réactivité très forte
Nombreux interlocuteurs

CONDITIONS D'EXERCICE

Rémunération statutaire, IFSE, 13ème mois, participation santé, prévoyance, CNAS, titres restaurants
Travail de bureau avec possibilité de déplacements (rendez-vous, réunions...)

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

- Dépôt de candidature souhaité avant le 31 Août 2023
Prise de poste : Septembre 2023

Merci de bien vouloir adresser votre dossier de candidature (curriculum vitae et lettre de motivation) à
megane.commun@ville-chateau-thierry.fr