



Ville sous-préfecture de l'Aisne, 4<sup>ème</sup> commune du département avec plus de 15 000 habitants (en constante progression), la ville de Château-Thierry est très dynamique et idéalement située à 1h de Paris (50 minutes en train), et 45 mn de Marne la Vallée et de Reims par l'autoroute A4.

Forte d'une activité économique soutenue, liée à la présence d'entreprises nationales, familiales et viticoles, la ville constitue un bassin d'emploi majeur du territoire.

Cité poétique nichée au cœur de la Vallée de la Marne, aux portes de la Champagne et ville natale de Jean de La Fontaine, Château-Thierry bénéficie d'une richesse patrimoniale et environnementale incroyable pour offrir un cadre où il fait bon vivre et travailler.

La ville dispose d'une offre d'enseignement allant de la maternelle aux études supérieures. Attentive aux familles et à leur qualité de vie au quotidien, elle propose des services périscolaires et une offre de restauration scolaire dans laquelle les circuits courts sont favorisés.

Riche d'une vie associative très active, la ville s'anime tout au long de l'année au fil d'événements sportifs, culturels et festifs, notamment grâce au Palais des Rencontres, salle de spectacle de renom, où sont accueillis des concerts et des artistes d'envergure nationale.

## **Responsable de la commande publique (H/F)**

**Temps de travail hebdomadaire** : 35h00 (37h00+ 12 RTT)

**Horaires de travail** : Horaires fixes + horaires variables

Supérieur hiérarchique direct : Directeur(trice) exécutif(ve) des ressources, de l'aménagement et du développement durable

### **MISSIONS GENERALES**

Le responsable de la commande publique conçoit les contrats publics et les dossiers de consultation des entreprises. Il conseille les élus dans la définition d'une politique globale de commande publique et accompagne les services dans le choix des procédures, compte tenu des enjeux financiers et de son évaluation des risques juridiques, dans l'intérêt de la collectivité. Il gère administrativement et financièrement les contrats conclus à titre onéreux, en liaison avec les services gestionnaires.

### **ACTIVITES ET TACHES**

- Assistance et conseil aux élus : accompagnement dans la définition d'une politique de commande publique ; choix des procédures et évaluation des risques juridiques
- Assistance aux services dans l'évaluation de leurs besoins, le choix des procédures de passation et la rédaction de leur contrat (marchés de gré à gré, MAPA, procédures formalisées et délégations de service public)
- Planification de la commande publique
- Sélection et négociation avec les entreprises
- Pilotage et gestion administrative et juridique des procédures liées à une opération : rédaction et/ou vérification de l'ensemble des documents du DCE et ceux rattachés à l'ensemble de la procédure de passation, mises en ligne, organisation et animation des Commissions d'Appel d'Offres, suivi des DSP et jurys de concours, gestion des avenants et actes spéciaux de sous-traitance
- Intégration de la stratégie politique au travers des critères d'achat : clause d'insertion, développement d'achats responsables et durables
- Contrôle, notification et solde des contrats
- Suivis financier et comptable des contrats
- Veille juridique et prospective
- Sensibilisation des services sur les règles de passation et d'exécution des contrats
- Elaboration d'outils organisationnels

*Rappel : Tout fonctionnaire est titulaire de son grade mais pas de son emploi. Aussi, dans des circonstances exceptionnelles, chacun peut être amené à exercer des fonctions qui sont prévues par le cadre d'emploi mais ne figurant pas sur sa fiche.*

### **QUALITES**

- Autonomie
- Rigoureux, méthodique, organisé, réactif
- Sens de la pédagogie
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Goût de la négociation
- Discrétion et confidentialité
- Aisance rédactionnelle et relationnelle
- Sens du service public

### **CONNAISSANCES REQUISES**

- Bonne connaissance des méthodes, outils et procédures de planification et de contrôle des actes, du fonctionnement et des enjeux du contrôle de légalité.
- Bonne maîtrise des règles et procédures de contrats complexes, des procédures de passation de marchés publics, du code des marchés publics et de ses modalités d'application

### **QUALIFICATIONS**

- Diplôme de formation supérieure de type bac + 5 en droit public ou droit des contrats publics
- Solide expérience dans des fonctions similaires au sein d'une collectivité territoriale

### **ENVIRONNEMENT DU POSTE**

- En interne : ensemble des services, direction générale ; service financier ; en lien avec les élus référents
- En externe : avec les prestataires, les délégataires

### **CONDITIONS D'EXERCICE**

- Rémunération statutaire, RIFSEEP, 13ème mois, participation santé, prévoyance, CNAS, titres restaurants

### **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

- Dépôt de candidature souhaité avant le 31 Août 2023  
Prise de poste : Au plus vite

Merci de bien vouloir adresser votre dossier de candidature (curriculum vitae et lettre de motivation) à  
[megane.commun@ville-chateau-thierry.fr](mailto:megane.commun@ville-chateau-thierry.fr)