



Ville sous-préfecture de l'Aisne, 4<sup>ème</sup> commune du département avec plus de 15 000 habitants (en constante progression), la ville de Château-Thierry est très dynamique et idéalement située à 1h de Paris (50 minutes en train), et 45 mn de Marne la Vallée et de Reims par l'autoroute A4.

Forte d'une activité économique soutenue, liée à la présence d'entreprises nationales, familiales et viticoles, la ville constitue un bassin d'emploi majeur du territoire.

Cité poétique nichée au cœur de la Vallée de la Marne, aux portes de la Champagne et ville natale de Jean de La Fontaine, Château-Thierry bénéficie d'une richesse patrimoniale et environnementale incroyable pour offrir un cadre où il fait bon vivre et travailler.

La ville dispose d'une offre d'enseignement allant de la maternelle aux études supérieures. Attentive aux familles et à leur qualité de vie au quotidien, elle propose des services périscolaires et une offre de restauration scolaire dans laquelle les circuits courts sont favorisés.

Riche d'une vie associative très active, la ville s'anime tout au long de l'année au fil d'événements sportifs, culturels et festifs, notamment grâce au Palais des Rencontres, salle de spectacle de renom, où sont accueillis des concerts et des artistes d'envergure nationale.

**Responsable formation (H/F)**  
Catégorie B - filière administrative

**Temps de travail hebdomadaire :** 35h (37 heures + 12 RTT)

**Horaires :** fixes + variables selon les besoins du service

**Lieu d'affectation :** Pole Lebegue, 14 rue de la plaine 02400 Château thierry

**MISSIONS GENERALES**

La ou le responsable formation accompagne la stratégie RH de la collectivité en matière de formation, analyse les besoins de développement de compétences des services et du parcours professionnel des agents, et conçoit le plan de formation et l'ingénierie individuelle et collective. Elle ou il élabore et suit le budget formation. Elle ou il pilote et met en œuvre le plan de formation, l'évalue et présente un bilan aux instances

**MISSIONS ET ACTIVITES**

- Accompagnement de la stratégie RH de la collectivité en matière de formation
- Définir les orientations stratégiques de formation en lien avec les orientations politiques, les feuilles de route de la collectivité, ses projets de service et besoins en compétences,
- Définir les règles et les obligations en matière de formation (mise à jour du règlement de formation, entretiens individuels de formation),
- Prendre en compte l'évolution des métiers de la collectivité et leur incidence sur les besoins en développement de compétences (principe de la GPEEC) à partir des projets de service.
  
- Analyse des besoins de développement de compétences des services et des agents
- Concevoir une démarche et organiser un dispositif de recueil de besoins,
- Analyser la demande et la traduire en besoin de développement de compétences,
- Apporter un conseil aux encadrants et aux agents et évaluer la pertinence d'une réponse formation aux besoins exprimés.
  
- Conception du plan de formation et ingénierie individuelle et collective
- Guider et accompagner les encadrants dans l'analyse des besoins de compétence d'un service,
- Traduire les besoins de formation en objectifs de formation et objectifs pédagogiques,
- Mettre en place et piloter une commission de formation pour hiérarchiser les besoins recensés des différents services, négocier les arbitrages et argumenter les choix de formation,
- Accompagner les agents dans leur parcours de préparation aux concours et aux examens, bilan de compétences, VAE, CPF et veiller à l'articulation entre la formation et les projets de service.

- Elaboration du budget
- Définir et suivre avec la direction des finances le budget prévisionnel et annuel alloué à la formation, ajuster le cas échéant le plan de formation.
- Mise en œuvre et pilotage du plan de formation
- Contacter des prestataires, élaborer un cahier des charges en définissant des modalités budgétaires et pédagogiques (présentielle, distancielle, ou mixtes),
- Planifier et coordonner les actions de formation avec les prestataires externes et en interne avec le CNFPT,
- Informer et communiquer en interne sur le plan de formation de la collectivité,
- Réaliser l'ouverture et le bilan des actions de formations dans la perspective de l'évaluation du plan de formation.
- Evaluation du plan de formation
- Analyser l'impact de la formation sur les services et les situations de travail,
- Construire des outils d'évaluation et mesurer les acquis de la formation au regard des objectifs définis en amont,
- Informer la hiérarchie et ajuster si besoin, l'action de formation en fonction des résultats,
- Présenter le bilan formation aux membres du Comité Social Territorial (CST).
- Activités spécifiques
- Participation à l'élaboration des fiches de poste

### **QUALITES ET COMPETENCES REQUISES**

#### **Qualifications :**

Expérience exigée dans le champ de la formation au sein de la fonction publique territoriale

#### **Qualités :**

Qualités d'écoute et relationnelles

Rigueur, organisation, méthodologie, confidentialité, discrétion, disponibilité et autonomie

#### **Compétences :**

Connaissance du statut de la fonction publique territoriale exigée

Analyse des textes réglementaires liés à la formation

Assurer une veille sur l'évolution des métiers

Maîtrise de l'outil informatique et logiciels CIRIL RH et FINANCES

### **ENVIRONNEMENT DU POSTE**

Disponibilité pour les agents et les responsables

Pics d'activité liés à la conception du plan de formation

Développement des nouvelles technologies : logiciels à distance, plateforme, formation à distance

Travail sur écran

### **INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

#### **Conditions d'exercice**

Rémunération statutaire + 13<sup>ème</sup> mois

Participation aux abonnements de transport : 75%

Primes : IFSE

Avantages : participation santé, prévoyance, COS/CNAS, titres restaurants

Dépôt de candidature souhaité le **4 août 2025**

Prise de poste : octobre

Collectivité handi-engagée, nous croyons en un milieu de travail où équité, inclusion et diversité sont la norme ; toutes nos offres d'emploi sont accessibles aux travailleurs en situation de handicap.

Merci de bien vouloir adresser votre dossier de candidature (curriculum vitae et lettre de motivation) à  
[\*\*\*megane.commun@ville-chateau-thierry.fr\*\*\*](mailto:megane.commun@ville-chateau-thierry.fr)