

**Commande publique « enfance et parentalité »
Programme de Réussite Éducative
Appel à candidature des prestataires
Année 2025 - 2026**

Le Programme de Réussite Educative (PRE) est un outil de la politique de la ville qui s'intègre au volet Éducation des contrats de ville. Co-porté par le CCAS de la Ville de Château-Thierry et l'État, il s'adresse aux enfants de 2 à 16 ans issus des quartiers prioritaires de la ville présentant des fragilités. Il concourt à l'égalité des chances en favorisant la réussite éducative et à l'épanouissement de l'enfant. Ces actions se structurent autour d'un parcours proposé à l'enfant et sa famille.

Le référent de parcours est chargé du suivi. La situation de l'enfant est établie sur la base d'un diagnostic partagé en équipe pluridisciplinaire de suivi (EPS). Des bilans réguliers permettent une évaluation et un réajustement éventuel du parcours.

Afin de poursuivre ses missions avec les besoins des enfants et dans le respect des exigences de ses financeurs, le CCAS recherche des prestataires pour développer son offre de services en adéquation avec les besoins des enfants suivis.

La prestation devra s'inscrire dans une des thématiques suivantes :

- Habilités sociales
- Aisance à l'oral
- Respect de soi, respect des autres
- Bien-être et santé mentale
- Méthodologie et organisation
- Bon usage du numérique

L'offre de prestation devra comporter :

- La description **précise** de la pratique et l'approche professionnelle avec le sens recherché
- Les objectifs visés en lien avec les thématiques précitées
- Les indicateurs permettant l'évaluation de l'atteinte des objectifs

Dans le cadre de son activité, le prestataire devra avoir une vision globale quant à la situation de l'enfant et une approche individualisée. Sa posture sera adaptée aux problèmes, à l'âge et aux caractéristiques de l'enfant. Par ses savoir-être et ses interventions, il doit concourir à l'adhésion de la famille dans l'intérêt de l'enfant.

L'intervention du prestataire sera réalisée dans le respect de la charte déontologique qu'il signera et inscrira son action dans les valeurs fondamentales suivantes :

- La confidentialité
- Le non-jugement
- La bienveillance

Le CCAS de Château-Thierry est commanditaire. En ce sens, le prestataire devra rendre compte de son activité. Des bilans seront demandés à tous les prestataires : bilan mensuel

écrit concernant chaque situation, bilan de mi-parcours ainsi qu'un bilan final à chaque fin de parcours seront adressés au référent de parcours et à la coordinatrice du PRE.

En outre, il devra rendre compte de son action avec les enfants par la remise à la coordinatrice en même temps que la facture mensuelle, d'une feuille de présence, à faire signer à chaque parent, à chaque présence de l'enfant.

Il s'engage à partager toutes les informations préoccupantes ainsi que tous les incidents qui nécessiteraient d'être connus du PRE.

Le lieu d'intervention sera en fonction de l'offre proposée et co-défini avec la coordinatrice dans l'intérêt des enfants, dans une salle mise à disposition gratuitement, dans un des deux quartiers politique de la ville. Les lieux, jours et horaires des séances seront fixés par PRE, ou au cabinet du prestataire dans des cas spécifiques.

Le prestataire s'engage à être présent aux rendez-vous de travail et réunions de synthèse relative aux enfants auprès desquels il interviendra.

L'action se déroulera du 10 novembre 2025 au 31 décembre 2026.

Pièces administratives à transmettre :

- **Attestation Insee ou KBIS à jour, numéro de SIRET**
- **Attestation d'assurance professionnelle à jour**
- **Copie R/V de la Carte Nationale d'Identité**
- **Attestation d'honorabilité**
- **Extrait du casier judiciaire n°3**
- **Diplômes et attestations de formation**
- **Les éléments de votre prestation (description de l'action, éléments d'illustration, mémoire, critères d'évaluation...)**
- **Un curriculum vitae**

Tout dossier incomplet sera refusé.

Les réponses à ces commandes sont attendues au plus tard **le 17 novembre 2025**, par retour de mail, à l'adresse suivante : valerie.danelle@ccas-chateau-thierry.fr

Nous restons à votre disposition pour répondre à vos éventuels questionnements.