



Ville sous-préfecture de l'Aisne, 4^{ème} commune du département avec plus de 15 000 habitants, la ville de Château-Thierry est la ville natale de Jean de la Fontaine, cité poétique nichée au cœur de la Vallée de la Marne, aux portes de la Champagne. Elle bénéficie d'une richesse patrimoniale et environnementale incroyable pour offrir un cadre où il fait bon vivre et travailler. Riche d'une vie associative très active, la ville s'anime tout au long de l'année au fil d'événements sportifs, culturels et festifs.

À la suite d'une mutation, la ville recrute son ou sa

Chargé d'accueil en centre social (H/F)

Catégorie C- Filière administrative

Cadre d'emploi : adjoint administratif territorial

Statut : fonctionnaire ou contractuel

Conformément à la réglementation, tous nos postes sont ouverts au recrutement de travailleurs handicapés.

Temps de travail hebdomadaire : 35h (37 heures + 12 RTT)

Le poste

Sous l'autorité des directeurs des centres sociaux, le chargé d'accueil a pour mission de développer et coordonner une offre globale d'information et d'orientation. Il assure également la fonction, administrative du centre social.

Les missions

- Mettre en œuvre le projet d'accueil en veillant à l'implications des publics du centre social
 - Proposer une offre globale d'information et d'orientation au sein du centre
 - Animer et gérer l'espace dédié
 - Accompagner les publics dans leurs recherches et/ou leurs besoins en lien avec le projet social du centre et l'activité du territoire
 - Effectuer les tâches administratives afférentes au centre social
 - Participer à la construction de liens avec les usagers

- Coopérer en interne au recueil, à l'analyse et à la communication des données et des informations des publics au territoire
 - Actualiser les données d'activité du centre au territoire
 - Contribuer au rôle de veille sociale
 - Recueillir les besoins des habitants et leurs idées de projets collectifs

- Contribuer à l'enrichissement des relations partenariales de proximité
 - Connaître les ressources du territoire pour orienter les publics
 - Participer au suivi du réseau partenarial
 - Diffuser les informations recueillies entre les partenaires et l'équipe du centre
 - Contribuer aux actions de communication du centre et des acteurs locaux engagés dans le projet social

Le profil idéal

Qualifications souhaitées

- Maîtriser les outils informatiques
- Maîtriser les outils de suivi
- Permis B

Compétences attendues

- Connaissances du tissu local : difficultés, offres, acteurs ...
- compétences en gestion de la communication et de la relation
- Connaissance des principes de service public (laïcité-égalité-confidentialité...)

Qualités requises

- Ecoute
- Sens du contact
- Bonne gestion des conflits
- Disponibilité et sociabilité
- Devoir de réserve et discrétion

L'environnement du poste

- Travail au sein des quartiers prioritaires de la ville
- Lieux de travail multiples (3 sites)

La rémunération

Rémunération statutaire + 13^{ème} mois

Participation aux abonnements de transport : 75%

Primes : IFSE

Avantages : participation santé, prévoyance, COS/CNAS, titres restaurants

Dépôt de candidature souhaité avant le 1^{er} avril 2024

Prise de poste : au plus vite

Merci de bien vouloir adresser votre dossier de candidature (curriculum vitae et lettre de motivation) à

megane.commun@ville-chateau-thierry.fr