



Coordinateur / trice de santé

Placé(e) sous l'autorité de la directrice du CCAS, vous serez une personne ressource dans le cadre de la prévention et de la promotion de la santé

Vous aurez pour missions :

- Élaborer, mettre en œuvre, suivre la programmation du déploiement du CLS et du CLSM telle que validée par les instances de pilotage et rendre compte de l'état d'avancement ;
- Coordonner et fédérer les acteurs de santé et décideurs du territoire en diffusant une culture de promotion de la santé (méthodologie de projet en santé publique, approche globale des problématiques de santé, développement de stratégies en réseau...) en lien étroit avec l'ARS
- Assister et conseiller les élus et porteurs de projets dans la structuration et la réalisation de leurs projets, la recherche de financements Assurer le suivi et la gestion administrative et financière des demandes de soutien
- Participer à l'élaboration des supports de communication
- Assurer une veille juridique et technique, participer aux réseaux territoriaux

Profils recherchés

BAC + 3 minimum avec un diplôme en coordination, en santé publique ou ayant une expérience dans le domaine souhaité

Aptitude à la conception, au suivi et à l'évaluation de projet en matière de santé publique et de politique de la Ville.

Expertise sur les enjeux de santé.

Maîtrise des techniques d'animation de groupe et des outils de communication.

Connaissance des dispositifs d'action sociale, de l'environnement des collectivités publiques et des partenaires sociaux.

Aisance relationnelle et rédactionnelle, excellente gestion du stress, sens du travail en équipe.

Capacité d'écoute, d'observation, diplomatie, respect et bienveillance

Sens du service public

Condition de recrutement externe

Poste ouvert uniquement aux agents contractuels du cadre d'emplois des agents sociaux.

La collectivité est handi-accueillante, des dispositions favorisent l'accès à l'emploi public des personnes concernées.

Contact(s) et informations générales

Cv et lettre de motivation à adresser à ludivine.nortain@ville-chateau-thierry.fr

