



**Identité de l'agent :**

**Nom :** \_\_\_\_\_ **Intitulé du poste :** Directeur du service Sports Santé

**Prénom :** \_\_\_\_\_

**Grade :** Rédacteur tout grade / éducateur des APS tout grade **Service :** Sports

**Temps de travail hebdomadaire :** 37 heures

**Nom du Supérieur hiérarchique direct :** Direction du Pôle Cohésion sociale jeunesse sports

<p><b>Fonctions générales</b></p>	<p>Mise en œuvre de la politique sportive décidée par la municipalité sur le plan administratif, technique, sportif, santé, managérial et financier.</p>
<p><b>Activités et tâches</b></p>	<p><b>Participer à la définition des orientations stratégiques en matière de gestion d'équipements sportifs de la collectivité</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à la définition des orientations stratégiques en matière de politique publique des activités physiques et sportives sur le territoire</li> <li>- Décliner les orientations politiques du projet de territoire en objectifs opérationnels et projets de services</li> <li>- Assurer une veille prospective dans le domaine du sport</li> <li>- Identifier les besoins notamment en matière de rénovation et de maintenance des équipements</li> </ul> <p><b>Piloter les services de la direction des équipements sportives</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Optimiser l'organisation et la capacité d'accueil des équipements sportifs en répondant aux besoins des usagers et des clubs, aux objectifs politiques et aux normes ERP</li> <li>- Piloter la relation partenariale avec les différents acteurs sportifs du territoire</li> <li>- Elaborer des outils de pilotage et réguler le suivi de l'activité courante de la direction</li> <li>- Opérer un reporting régulier de la direction auprès de la direction de pôle</li> <li>- Concevoir et piloter les dispositifs d'évaluation de l'activité</li> <li>- Optimiser l'organisation et la capacité d'accueil des équipements en répondant aux besoins des usagers, aux objectifs politiques et aux normes ERP dans un contexte de sobriété énergétique et de développement durable</li> </ul> <p><b>Assurer l'animation managériale de la direction</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Engager une démarche d'amélioration du fonctionnement des services, en veillant à apporter un service de qualité adapté aux besoins des usagers</li> <li>- Développer une culture managériale dans une démarche d'intelligence collective tout en organisant des relations transversales avec les directions ressources de la collectivité (direction des services techniques, les directions du pôle cohésion sociale, DRH, direction des finances et direction de la communication)</li> <li>- Assurer le management opérationnel de la direction et la coordination des équipes pluridisciplinaires en apportant un appui et</li> </ul>

	<p>soutien technique, en élaborant des outils pédagogiques et en renforçant les compétences des équipes</p> <p><b>Assurer la gestion administrative de la direction</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la préparation et le suivi budgétaires de la direction</li> <li>- Contrôler et suivre l'exécution budgétaire de la direction</li> <li>- Piloter la gestion de la masse salariale de la direction des sports</li> <li>- Assurer le suivi budgétaire et analyser les besoins de travaux des équipements sportifs en lien avec la direction des services techniques</li> <li>- Organiser les conditions de coordination de l'ensemble des questions de sécurité liées aux ERP</li> <li>- Organiser les conditions de dialogue avec les partenaires scolaires et associatifs</li> </ul> <p><b>Piloter la planification et le bon déroulement des manifestations sportives</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Développer et animer les relations avec les clubs sportifs, les partenaires et usagers</li> <li>- Être force de proposition en matière de manifestations sportives</li> <li>- Mettre en œuvre et assurer l'organisation des événements sportifs :</li> <li>- Gérer la sécurité des biens et des personnes dans le cadre des manifestations pilotées par la direction</li> <li>- Gérer et suivre les besoins logistiques des manifestations en lien avec les moyens généraux</li> <li>- Assurer le suivi administratif et financier des manifestations sportives</li> </ul>
<p><b>Qualités et compétences requises</b></p>	<p>Managériales : Gestion d'une équipe de 17 agents  Financières  Organisationnelles (événementielle)  Administratives  Expérience d'encadrement précédente souhaitée  Bonne connaissance souhaitée du domaine sportif, de la santé et du monde associatif</p>
<p><b>Environnement du poste</b></p>	<p>Relations avec le personnel du service des sports  Relations avec le personnel municipal (service technique, financier, personnel)  Relations avec les institutions locales (établissements scolaires, associations sportives)  Relations avec les élus locaux  Relations avec les institutions externes (DDJS, DDASS, Conseil Général, Conseil Régional...)</p>
<p><b>Difficultés objectives du poste</b></p>	<p>Multiplicité et hétérogénéité des tâches à accomplir  Disponibilité soir et weekend selon les événements</p>