



ACTE D'ENGAGEMENT
LOCATION DE SALLE

Nom de l'Association (ou de l'Etablissement) :

Siège Social :

Nom et qualité du demandeur :

Adresse :

..... **Tél :**

Intitulé de la réunion :

Salle demandée (mettre une croix) :

() Salle A. BERGE (avenue Wilson)
6 tables / 26 chaises

() 11 bis rue de Fère (rue de Fère)
8 tables / 46 chaises

() 82 rue du village St Martin
6 tables / 37 chaises

() « Grande Salle » 8 Rue du Château (rue du Château)
12 tables / 63 chaises

Date(s) d'utilisation souhaitée :

Horaires (prévoir l'installation et la remise en état de la salle)

Heure d'arrivée :

Heure de départ :

Heure du début de la manifestation :

Nombre de personnes attendues :

Matériel demandé :

Télécommande + câble du Vidéo Projecteur situé
au 8 rue du Château uniquement

Un verre de l'amitié est-il prévu ? OUI () NON ()

Date de la demande :

Signature et qualité du signataire