



Ville sous-préfecture de l'Aisne, 4<sup>ème</sup> commune du département avec plus de 15 000 habitants, la ville de Château-Thierry est la ville natale de Jean de la Fontaine, cité poétique nichée au cœur de la Vallée de la Marne, aux portes de la Champagne. Elle bénéficie d'une richesse patrimoniale et environnementale incroyable pour offrir un cadre où il fait bon vivre et travailler. Riche d'une vie associative très active, la ville s'anime tout au long de l'année au fil d'événements sportifs, culturels et festifs. A la suite d'une réorganisation des missions du service communication, la ville recrute son ou sa

## Graphiste

Catégorie C- Filière administrative

Cadre d'emploi : adjoint administratif, adj administratif 2<sup>nd</sup> classe, adj administratif 1<sup>er</sup> classe

Statut : fonctionnaire ou contractuel

**Conformément à la réglementation, tous nos postes sont ouverts au recrutement de travailleurs handicapés.**

**Temps de travail hebdomadaire** : 35h (37 heures + 12 RTT)

Présence événementielle pour couverture médiatique d'environ 1 week-end par mois selon le planning du service communication : prise de photos, vidéos et diffusion sur les réseaux sociaux

### Le poste

Sous l'autorité de la directrice de communication, le graphiste a pour mission principale la conduite de projets de conception et de réalisations graphiques des supports de communication en accord avec la stratégie définie par la direction.

### Les missions

- ✓ Proposition et mise en œuvre graphique des supports de communication en adéquation avec les demandes de la direction
- ✓ Suivi des conceptions avec les différents prestataires et relais de leurs demandes
- ✓ Suivi des demandes de communication et d'impression des services et associations
  
- ✓ Back up :
  - Suivi du planning de signalétique urbaine : planimètres municipaux, kakemonos, calicots, signalétique événementielle...
  - Mise à jour des outils numériques (site internet, affichage numérique, application, réseaux sociaux) avec création de contenu, prise de vue (photos, vidéos...)
  
- ✓ Proposition de moyens, de supports de communication adaptés aux objectifs de communication en lien avec la direction
- ✓ Réalisation d'ouvrage : maquette, illustration, mise en couleur, graphisme
- ✓ Déclinaison de multiples supports de communication : flyer, affiche, bandeau web, panneau numérique...
- ✓ Maîtrise, des techniques et des outils de réalisation de l'image
- ✓ Respect du cahier des charges, des délais, des coûts
- ✓ Vérification de la qualité du travail, de la conformité en lien avec le projet initial de la direction.
- ✓ Suivi de la production de documents, de supports (impression, commande, bon à tirer (BAT))

### Le profil idéal

#### Qualifications souhaitées

- Bac +2 minimum
- Expérience requise

### Compétences attendues

Maîtrise des logiciels de conception graphique et mise en page (PAO)  
Maîtrise des outils de technologies de l'information, de la communication et du multimédia  
Connaissance de la prise de vue en photographie  
Compétences rédactionnelles  
Maîtrise de l'environnement macOS

### Qualités requises

Capacité à travailler en équipe  
Créativité, innovation, ouverture d'esprit  
Capacité d'organisation, d'adaptabilité  
Disponibilité, rigueur, autonomie

### L'environnement du poste

Travail au bureau avec possibilité de déplacements selon couverture médiatique  
Présence événementielle pour couverture médiatique plus ou moins, 1 week-end sur 4 avec un planning défini par la direction  
Relations avec élus, services municipaux, citoyens

### La rémunération

Rémunération statutaire + 13<sup>ème</sup> mois  
Participation aux abonnements de transport : 75%  
Primes : IFSE  
Avantages : participation santé, prévoyance, COS/CNAS, titres restaurants

Dépôt de candidature souhaité avant le 15 décembre 2024  
Prise de poste : au plus vite

Merci de bien vouloir adresser votre dossier de candidature (curriculum vitae et lettre de motivation) à [megane.commun@ville-chateau-thierry.fr](mailto:megane.commun@ville-chateau-thierry.fr)