



Intitulé du poste : **réfèrent logement** (H/F)

Contrat Adulte relais (plus de 26 ans, sans emploi)

Temps de travail hebdomadaire : 100%

Horaires de travail : 8h30-12h00 et 13h30-17h30

Horaires modifiables selon les nécessités du service

Fonctions générales	Créateur de lien entre les locataires d'un logement social ou entre les locataires et l'organisme logeur, l'agent référent est un maillon indispensable au bien vivre dans les résidences, dès l'intégration dans le logement et dans son quotidien au sein de son quartier de résidence
Missions générales	<p>Accompagnement à l'intégration dans le logement pour la partie administrative après son attribution</p> <p>Rôle d'interface entre l'agence et le locataire pour les problématiques de logement (ex : problème de plomberie, chauffage...)</p> <p>Accompagnement dans la prise de contact avec les prestataires des propriétaires/bailleurs (entreprise plomberie...)</p> <p>Rôle de complémentarité avec les médiateurs de quartier dans la gestion des situations conflictuelles</p> <p>Détection des situations en lien avec le guichet « mal logement »</p>
Missions secondaires	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Assure l'interface avec un réseau de partenaires et d'experts (élus, éluses, forces de l'ordre, associations représentantes des locataires) et amicales des locataires sous couvert de sa cheffe de service</li> <li>➤ Renforce les actions du guichet « mal logement » des QPV</li> <li>➤ Participe aux manifestations dans les lieux de vie notamment</li> </ul>
Polyvalence	Accueil : Remplacement accueil pour assurer la continuité de service
Activités et tâches	<p><b>Activités principales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ S'assure de la fluidité de la communication entre l'organisme et les locataires</li> <li>➤ Garantit une présence régulière auprès des locataires par le biais de visites sur site</li> <li>➤ Assure des permanences</li> <li>➤ Suit l'évolution et la résolution des conflits où il/elle est intervenu(e) en lien avec les médiateurs de quartier et le bailleur</li> <li>➤ Créé du lien entre les résidents et résidentes en s'impliquant dans diverses missions et projets d'animation</li> <li>➤ Côté régulièrement les résidents et les résidentes pour mieux les connaître et les rassurer</li> <li>➤ Facilite la compréhension des nécessités administratives spécifiques aux baux sociaux</li> </ul> <p><b>Activités secondaires</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Assurer une mission plus générale de référence au-delà des résidences concernées en lien avec les centres sociaux et les partenaires</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Imaginer, planifier et animer des moments de convivialité pour les locataires en lien avec les actions du territoire</li> <li>➤ Représenter le CCAS</li> </ul>
Qualités et compétences requises	<p>Maîtriser les procédures de médiation immobilière            Maîtriser les techniques de gestion des conflits            Maîtriser les techniques de négociation            Gérer une multitude d'interlocuteurs et d'interlocutrices            Connaître les procédures et instances d'accompagnement social            Respecter les règles de sécurité liées à ses fonctions            Utiliser les outils bureautiques            Bonne connaissance de la législation sociale et des partenaires institutionnels            Sérieux – rigueur            Capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction            Capacité d'argumentation et de persuasion            Ecoute et diplomatie            Sens du contact et empathie            Sérénité et résistance au stress            Instaurer une relation dans le temps            Autonomie            Dynamisme</p>
Environnement du poste	Equipe d'action sociale, Partenariat local
Difficultés objectives du poste	Liées au public parfois agressif, au manque de collaboration des familles.
	Cette fiche de poste peut évoluer selon les besoins du service

Le

Signature de l'agent :