



Ville sous-préfecture de l'Aisne, 4^{ème} commune du département avec plus de 15 000 habitants (en constante progression), la ville de Château-Thierry est très dynamique et idéalement située à 1h de Paris (50 minutes en train), et 45 mn de Marne la Vallée et de Reims par l'autoroute A4.

Forte d'une activité économique soutenue, liée à la présence d'entreprises nationales, familiales et viticoles, la ville constitue un bassin d'emploi majeur du territoire.

Cité poétique nichée au cœur de la Vallée de la Marne, aux portes de la Champagne et ville natale de Jean de La Fontaine, Château-Thierry bénéficie d'une richesse patrimoniale et environnementale incroyable pour offrir un cadre où il fait bon vivre et travailler.

La ville dispose d'une offre d'enseignement allant de la maternelle aux études supérieures. Attentive aux familles et à leur qualité de vie au quotidien, elle propose des services périscolaires et une offre de restauration scolaire dans laquelle les circuits courts sont favorisés.

Riche d'une vie associative très active, la ville s'anime tout au long de l'année au fil d'événements sportifs, culturels et festifs, notamment grâce au Palais des Rencontres, salle de spectacle de renom, où sont accueillis des concerts et des artistes d'envergure nationale.

RESPONSABLE EVENEMENTIEL

DEFINITION DES ACTIVITES

Sous la responsabilité de la directrice du pôle de la vie locale, vous :

- Organisez et supervisez les événements et les actions portées par la Ville de Château-Thierry en suivant la logistique en lien avec les autres services municipaux, et en établissant un plan de conduite de projets
- Programmez, coordonnez les événements à fort impact institutionnel
- Elaborez et suivez le budget lié aux événements en lien avec la directrice du pôle
- Définissez la mise en œuvre d'objectifs et des critères d'évaluation
- Organisez et suivez les manifestations patriotiques,
- Supervisez le bon respect des protocoles
- Supervisez les événements dits exceptionnels et à forte ampleur
- Alimenter un calendrier annuel des événements du service
- Rédigez des notes et courriers liés à la mise en place d'événements du service
- Recherchez des partenaires (subventions, mécénats)





PROFIL DU CANDIDAT

Maîtrise de l'organisation et du suivi de projets
Savoir gérer l'urgence et s'adapter aux contraintes spécifiques à l'activité (délais...)
Force de proposition, prise d'initiative et autonomie
Aptitude à l'animation de projets
Innovation et ouverture d'esprit
Maîtrise de l'expression écrite et orale
Aptitude relationnelle
Expérience souhaitée dans ce domaine
Connaissance de l'environnement territorial

TEMPS DE TRAVAIL ET REMUNERATION

Poste à temps complet
37h présence sur les événements gérés par le service communication/événementiel
demandant une grande disponibilité (soir et week-end) selon les planifications.
Rémunération statutaire
Chèques déjeuner
CNAS – COS
Participation mutuelle labellisée

Prise de poste : janvier 2023

Merci de bien vouloir adresser votre dossier de candidature (curriculum vitae et lettre de motivation) à ludivine.nortain@ville-chateau-thierry.fr

